

# コンベンション支援申込のご案内

## お申し込みにあたって

弊協会は、さいたま市でのコンベンション開催推進を目的として活動している為、各種支援及びマップ等のご提供につきましては、次の事項にご了承を頂ける場合のみとさせて頂いております。

- 1、貴主催コンベンション情報を弊協会のホームページや発行物に情報掲載する事や責任ある団体への情報提供が可能な事。
- 2、弊協会がアンケート調査をお願いした場合に協力が可能な事。

## お申し込み方法

お申込みは、コンベンション担当へご連絡後、会議等開催の1ヶ月前（一部支援は2ヶ月前）までに、所定申込書の各項目にご記入のうえ、開催概要がわかる資料（前回のもので可）を添付し、郵送or FAX or E-mailで弊協会までお申し込みください。

## 注意事項

### ★観光パンフレット類の提供

在庫数に限りがありますので、お申込み前に必ずご相談ください。

### ★写真の借受け

写真借受を希望される場合は、ホームページ (<http://stib.jp>) の貸出写真リストをご覧頂き、申込書に番号をご記入ください。また、リストの中のアングル違いの写真やその他の写真もご用意しております。どのような写真が必要かを記入して頂ければ、担当より何点かご提案させていただきます。

### ★歓迎看板の設置

JR大宮駅（B1判：1,030mm×728mm）若しくは、JRさいたま新都心駅（A1判：841mm×594mm）については、主催者様にて掲出ポスターをご用意をお願い致します。※両面2枚分

## お問い合わせ先

〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2 JACK大宮3F  
（公社）さいたま観光国際協会 コンベンション事業担当  
（TEL）048-647-0788 （FAX）048-647-0116  
（E-mail）conv@stib.jp

(記入例)

## コンベンション支援申込書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

貴協会支援趣旨を理解の上、大会概要（別紙）を添付し次のとおり支援を申し込みます。

会議・大会名	第〇〇回国際〇〇〇〇〇〇〇〇さいたま大会			
開催期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～〇〇月〇〇日（〇）計 〇〇日間			
会場	【会議】大宮ソニックシティ 【懇親会】パレスホテル大宮			
参加者	参加者数 2,000人（うち海外 5ヶ国100人 または 県外 人）			
	宿泊者数 1,000人（うちさいたま市内 500人）予定			
参加資格	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般参加可 <input checked="" type="checkbox"/> 一般参加可（1部のみ） <input type="checkbox"/> その他			
大会URL	http://www.〇〇〇〇.〇〇.〇〇			
支援内容 <small>(必要箇所に■印を入れて下さい)</small>	各種提供物	■観光ガイドブック（さいたま市Walker）	2,000 部	
		■さいたま市内観光地図（ポケナビさいたま）	2,000 部	
		<input type="checkbox"/> 周辺飲食店情報（会議コンベンション参加者便利帖）	部	
		<input type="checkbox"/> コンベンションバック（ビニール） 無料	部	
		■コンベンションエコバック（不織布製）@100円(税込)	2,000 部	
		受取希望日	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）	
	受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便（着払い） <input type="checkbox"/> その他：		
	送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：		
	写真の貸出	希望写真番号	k001、k012、s010	
		その他希望写真	空撮：アングル違いの写真	
		受取希望日	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）	
		受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input checked="" type="checkbox"/> 宅急便（着払い） <input type="checkbox"/> その他：	
	歓迎看板の掲出	送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input checked="" type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：	
		掲出期間	〇〇月〇〇日（ ）〇〇時～〇〇日（ ）〇〇時	
その他備考欄	掲出場所	<input checked="" type="checkbox"/> 大宮駅（ポスター） <input type="checkbox"/> さいたま新都心駅（ポスター） <input type="checkbox"/> 浦和駅（のぼり旗）		

主催者	団体名	日本コンベンション協会		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都新宿区〇〇〇〇		
	代表者	理事長 東京太郎	TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
事務局 又は PCO/代理店	団体名	日本コンベンション協会 埼玉県支部		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 埼玉県さいたま市〇〇〇〇		
	担当者	埼玉太郎	TEL	048-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇	FAX	048-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※支援物引取時間は、9時から17時45分までです。（土日祝祭日を除く）

※支援物引取時、車両でお越しの際、JACK大宮地下駐車場30分無料駐車券をお渡ししますのでお申し出ください。

JACK大宮地下駐車場以外に駐車した場合は、お渡し出来ませんご注意ください。

※ポスター（のぼり旗）掲出希望で、開催日が土曜日からの場合、掲出は前日（金曜日）からといたします。

又、各駅（大宮、浦和）には事前申請が必要となります。ポスター画像（大宮）、のぼり旗ラフデザイン（浦和）データを当協会へ、提出してください。

## コンベンション支援申込書

平成 年 月 日

貴協会支援趣旨を理解の上、大会概要（別紙）を添付し次のとおり支援を申し込みます。

会議・大会名				
開催期間	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 計 日間			
会場	【会議】 <span style="float: right;">【懇親会】</span>			
参加者	参加者数	人 (うち海外 ケ国 人 または 県外 人)		
	宿泊者数	人 (うちさいたま市内 人) 予定		
参加資格	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般参加可 <input type="checkbox"/> 一般参加可 (1部のみ) <input type="checkbox"/> その他			
大会URL	http://www.			
<b>支援内容</b> <small>(必要箇所に■印を入れて下さい)</small>	各種提供物	<input type="checkbox"/> 観光ガイドブック (さいたま市Walker)	部	
		<input type="checkbox"/> さいたま市内観光地図 (ポケナビさいたま)	部	
		<input type="checkbox"/> 周辺飲食店情報 (会議コンベンション参加者便利帖)	部	
		<input type="checkbox"/> コンベンションバック (ビニール) 無料	部	
		<input type="checkbox"/> コンベンションエコバック (不織布製) @100円(税込)	部	
	受取希望日	平成 年 月 日 ( )		
	受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便 (着払い) <input type="checkbox"/> その他：		
	送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：		
	写真の貸出	希望写真番号		
		その他希望写真		
		受取希望日	平成 年 月 日 ( )	
		受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便 (着払い) <input type="checkbox"/> その他	
	歓迎看板の掲出	送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：	
掲出期間		月 日 ( ) 時 ~ 日 ( ) 時		
その他備考欄	掲出場所	<input type="checkbox"/> 大宮駅 (ポスター) <input type="checkbox"/> さいたま新都心駅 (ポスター) <input type="checkbox"/> 浦和駅 (のぼり旗)		

<b>主催者</b>	団体名			
	住所	〒 -		
	代表者		TEL	
<b>事務局 又は PCO/代理店</b>	団体名			
	住所	〒 -		
	担当者		TEL	
	E-mail		FAX	

※支援物引取時間は、9時から17時45分までです。(土日祝祭日を除く)

※支援物引取時、車両でお越しの際、JACK大宮地下駐車場30分無料駐車券をお渡ししますのでお申し出ください。

JACK大宮地下駐車場以外に駐車した場合は、お渡し出来ませんのご注意ください。

※ポスター (のぼり旗) 掲出希望で、開催日が土曜日からの場合、掲出は前日 (金曜日) からといたします。

又、各駅 (大宮、浦和) には事前申請が必要となります。ポスター画像 (大宮)、のぼり旗ラフデザイン (浦和) データを当協会へ、提出してください。