

公益社団法人さいたま観光国際協会  
副会長 候補者選考 申込書

		※受験番号 (記入不要)
ふりがな		
氏名	(男・女)	
生年月日	昭和 年 月 日 (平成29年4月1日現在 満 歳)	
国籍		
ふりがな		
現住所	〒	
(連絡先)	自宅電話 — —	携帯電話 — —
E-mail		
現在の勤務先 及び役職名		
学歴 (最終学歴から遡って記入すること)		
学校・学部・学科名	修学期間	卒業・修了・中退の別
	年 月から 年 月まで	
	年 月から 年 月まで	
職歴 (最終職歴から遡って記入すること)		
期 間	会社 (または法人) 名	所属部課名、役職
	役付き組織の規模、職務内容、職責	
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

氏名	
----	--

年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

氏名	
----	--

資格・免許		
名称・種類	取得年月日	交付機関
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

賞罰

健康状態

その他特記事項

私は、公益社団法人さいたま観光国際協会の副会長候補者選考に応募します。

なお、私は募集案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

(申込書の記入日) 平成 年 月 日 (自署)

氏名 (自署) \_\_\_\_\_

※申込書の記入日と氏名は必ず、自署で記入してください。

## 申込書 記入要領

- 1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記入事項がない場合にも、該当欄に「なし」と記入してください。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。
- 2 黒のインク又は黒ボールペンで記入してください。数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。

### 3 学歴欄の記入例

学歴（最終学歴から遡って記入すること）		
学校・学部・学科名	修学期間	卒業・修了・中退の別
〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	〇年 4月から 〇年 3月まで	卒業
△△県立 △△高等学校 普通科	△年 4月から △年 3月まで	卒業

- 4 職歴欄には、記入日現在までの職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）を最終職歴から遡って記入してください。また、同一の企業等の中で部課等が変わったり、役職名や勤務場所が変わった場合には、それぞれ別の欄に記入してください。

また、「役付き組織の規模、職務内容、職責」欄は、当該役職に係る職務内容と併せて、指揮監督する職員数等、所属組織の規模、実績等、具体的に記入してください。

欄が不足する場合は、職歴欄の下に「別紙に続く」と記して、職歴欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。

### 職歴欄の記入例

職歴（最終職歴から遡って記入すること）		
期 間	会社（または法人）名	所属部課名、役職
	役付き組織の規模、職務内容、職責	
平成17年4月～ 現在	〇〇株式会社 本社	営業統括本部 取締役統括本部長 ・統括本部傘下の5営業部、7支店、40営業所の職員総数約600名を直接指揮・監督し、会社業績の好転に寄与。 ・営業企画、商品の広告・宣伝・情報提供、販売促進、社員教育・研修。 ・顧客向事業者金融・リース部門等の統括及び支店・営業所の個別指導。
平成13年4月～ 平成17年3月	□□株式会社 本社 (〇〇株式会社子会社)	取締役社長 ・子会社の本社（30名）、工場（200名）の総数約230名を指揮監督 ・子会社の総務、経理、人事担当役員を兼務し、直接指導 ・子会社の代表者として四半期毎に親会社へ事業報告実施 ・安全衛生管理体制の最終責任者として監督

- 5 資格・免許欄には、資格や免許の他、語学検定や各種技能検定についても記入してください。欄が不足する場合は、資格・免許欄の下に「別紙に続く」と記して、資格・免許欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。