

平成30年度

さいたま市市民訪問団

(アメリカ・ピッツバーグ市)

参加募集



さいたま市と姉妹都市提携しているピッツバーグ市への公式訪問をはじめ、ピッツバーグ市内やニューヨーク市を訪れ、アメリカの歴史・文化を理解し、友好親善を深める旅を企画しました。皆様のご参加を心よりお待ちしております。



ご旅行期間 **2018年7月24日(火)~30日(月) 7日間**

ご旅行代金 **お一人様あたり 522,260円**

※上記旅行代金には、燃油サーチャージが含まれております。

募集人員

20名（最少催行人員15名）

食事条件

朝食5回・昼食2回・夕食3回
（機内食は回数に含まれません）

添乗員

同行いたします

利用予定日本発着航空会社

ユナイテッド航空

利用予定ホテル

ピッツバーグ／

DOUBLETREE PITTSBURGH DOWNTOWN

ニューヨーク／

WELLINGTON

※2名1室洋室利用、シャワー・トイレ付き

※相部屋はお受けしておりませんので、1名、3名のように奇数人数でご参加される場合は、どなたかお1人について1人部屋利用追加代金を申し受けます。

※お1人1室利用追加代金：64,720円

近畿日本ツーリスト

※画像は全てイメージです。

日程表

日次	月日曜	発着地／滞在地名	現地時間	交通機関名	スケジュール／宿泊地	食事
1	2018年 7/24 火曜	さいたま市発 成田発 ニューアーク着 ニューアーク発 ビッツバーグ着	午前 17：00 16：45 19：10 20：44	専用車 UA78 UA3575 専用車	成田空港へ 空路、米国内乗り継ぎにてビッツバーグへ (所要：16 時間 44 分、乗り継ぎ時間も含む) 着後、ホテルへ ビッツバーグ宿泊	× × 機 機
2	7/25 水曜	ビッツバーグ	終日	専用車	ビッツバーグ市滞在 ビッツバーグ市にて公式事業へ参加 ビッツバーグ宿泊	朝 × ×
3	7/26 木曜	ビッツバーグ	終日	専用車	ビッツバーグ市滞在 ● アンディウォーホール美術館 他 ビッツバーグ宿泊	朝 昼 夕
4	7/27 金曜	ビッツバーグ発 ニューアーク着 ニューヨーク着	午前 12：01 13：29	専用車 UA3453 専用車	空路、ニューヨークへ 着後、ニューヨーク観光 ● メトロポリタン美術館 ニューヨーク宿泊	朝 機 夕
5	7/28 土曜	ニューヨーク	終日	専用車	ニューヨーク観光 ● エンバイアステイトビル展望台 ■ グランドセロ ▲ タイムスクエア ■ ショッピング ニューヨーク宿泊	朝 昼 夕
6	7/29 日曜	ニューヨーク発 ニューアーク発	午前 11：00	専用車 UA79	空港へ 空路、日本へ（所要：13 時間 55 分） 機内泊	朝 機
7	7/30 月曜	成田着 さいたま市着	13：55	専用車	着後、さいたま市へ	機

終日 8：00～17：00 午前 8：00～12：00 ●入場観光 ■下車観光 ▲車窓観光

利用予定航空会社：UA ユナイテッド航空

※1 受け入れ先団体の都合により日程が変更になる場合があります。※2 道路状況等によりスケジュールは変更となる場合がございます。

旅行条件(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

■この旅行は株式会社近畿日本ツーリスト首都圏（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

■旅行のお申し込み

当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、申込金又は旅行代金全額を添えてお申し込みいただきます。旅行契約は当社が契約締結を承諾し申込金を受理した時に成立するものとします。

■旅行代金に含まれるもの

- 運送機関の運賃：
日程表に明示した航空・船舶・鉄道などの利用運送機関の運賃・料金
※航空運賃の計算基準クラス：エコノミークラス団体割引運賃
※ご利用予定日本発着航空会社：UA ユナイテッド航空
- 観光料金：日程表に記載した内容
- 宿泊料金：日程表に明示したホテル等の宿泊料金及び税・サービス料金
※計算基準の部屋タイプ 2名様にて1室利用
- 食事料金：日程表に明示した食事の料金及び税・サービス料金
朝食 5回＋昼食 3回＋夕食 3回
※機内食は上記回数に含みません。

- 現地日本語ガイド
- 専用車：日程表記載区間
- 手荷物運搬料金：総重量・サイズは航空会社規定による
- チップ：団体行動中に必要なチップ
- 渡航手続き経費（ESTA実費、手配代行手数料含む）・しおり作成費
- 燃油サーチャージ（4/1以降の金額 片道10,500円）、航空保険料、各国空港税等
- 成田までの往復貸切バス（高速・有料道路・駐車料含む）

■旅行代金に含まれないもの

（上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。）

- 超過手荷物料金：航空会社規定重量を超える分に対する追加料金
- 個人的性質費用：電話代、飲物代、チップ等
- 渡航手続諸費用：旅券印紙代・証紙代、予防接種料等
- 任意の旅行保険料
- 傷害・疾病に関する医療費
- 空港、ホテルでのボーター利用料金
- ビジネスクラスの航空座席ご利用の場合の追加料金
- お一人部屋を希望される場合の追加代金（64,720円）

■取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日が＊ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

＊ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。

■旅券・査証について

- 旅券(パスポート)：この旅行には有効期間が2018年10月31日まで有効な旅券が必要です。2018年10月31日以降も有効な旅券をご準備ください。
- 査証(ビザ)：米国へ短期（最長90日間）の観光・商用目的で査証(ビザ)を取得せずに航空機・船舶にて入国（米国内を經由して第3国へ渡航される方を含みます）を予定されている日本国籍のお客様は、「ESTA（電子渡航認証システム）」への登録が必要です。ESTAの登録は、弊社にて代理で行います。ESTAをご自身で取得される場合は旅行代金から5,840円を差引きます。

■最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日目にあたる日より前に、旅行を中止する旨旅行者に通知いたします。

■免責事項

当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

- 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは中止
- 官公署の命令、又は伝染病による隔離
- 自由行動中の事故
- 食中毒
- 盗難
- 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞在時間の短縮

■旅行代金の変更

利用する運送機関の適用運賃・料金が基準日以降に著しい経済情勢の変化などにより、通常想定される程度を大幅に超えて改訂されるときは、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日目にあたる日より前にお客様にその旨を通知いたします。

近畿日本ツーリスト

募集要項

■お申込み締切日：

2018 年 6 月 6 日（水）

■お申込み方法：

別紙申込書にご記入の上、

株式会社近畿日本ツーリスト首都圏

埼玉支店まで FAX または郵送にて

お申込みください。

同時に申込金(100,000 円) を

下記口座にお振込みください。

旅行代金の残金等は、

2018 年 6月29日(金)迄に

下記口座にお振込みください。

■お振込み口座：

振込銀行：三井住友銀行 ひなぎく支店

普通預金口座：2890242

口座名：

株式会社近畿日本ツーリスト首都圏

イ. 保健衛生について

渡航先の衛生情報については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

ロ. 海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報がだされている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。

また「外務省海外安全ホームページ<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金又は損害補償金をお支払いいたします。

■旅程保証に関する事項

旅行日程に約款の旅程保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行業約款の率による変更補償金をお支払いいたします。但し、一旅行者一人 当たり旅行代金の15%を限度とします。

■旅行内容の変更

天災地変、戦乱、暴動、遅延、運送機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

■確定書面は旅行出発の前日までに交付いたします。

■その他

ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書（海外旅行）」及び旅行業約款（募集型企画旅行契約）によります。

※この旅行取引条件説明書面の基準日は2018年4月6日です。旅行代金は、2018年4月6日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

個人情報の取扱について

- 当社は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
- 当社、当社のグループおよび販売店が取扱う商品・サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
- 上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社ホームページ等でご確認ください。

旅行代金算出基準日：2018年4月6日 承認番号 0440-1804-0008

＜旅行企画・実施・お申込み・お問い合わせ＞

近畿日本ツーリスト

株式会社近畿日本ツーリスト首都圏

埼玉支店



一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第2053号



旅行業公正取引
協議会 会員

営業時間／09：30～17：30 定休日／土・日・祝

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

〒330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2 OMCビル 1F

総合旅行業務取扱管理者／下河 浩・江波戸 智広・井上 知子

担当／二日市・上谷・井上

TEL 048-645-0038

FAX 048-644-2237

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。