

様式第1号

コンベンション開催助成金交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会
会長 筑波 伸夫 様

コンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	第〇回〇〇〇大会 実行委員会
	代表者役職・氏名	委員長 埼玉 イチロー 印
	所在地	(〒330-〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇町〇〇 TEL (048) 〇〇〇-〇〇〇〇

コンベンションの名称	第〇回〇〇〇大会 in さいたま
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場	ソニックシティ、埼玉会館 他
予定参加者数	〇, 〇〇〇 人 (うち海外 〇カ国 〇〇〇人、 及び国内参加者のうち県外〇〇〇人)
主な宿泊施設	パレスホテル大宮、ロイヤルパインズホテル浦和 他
市内宿泊者総泊数	〇〇〇 泊 (うち海外宿泊者 〇〇泊)
助成交付申請額	〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

連絡者 (住所・氏名)	(〒330-〇〇〇〇) さいたま市〇〇区〇〇町〇〇 第〇回〇〇〇大会 in さいたま 事務局長 埼玉 ジロー TEL (048) 〇〇〇-〇〇〇〇
----------------	---

事業計画書

<p>コンベンションの名称</p>	<p>(和文) 第〇回〇〇〇大会 in さいたま</p> <p>(英文) (ある場合のみ)</p>
<p>主催団体名 (構成団体名)</p>	<p>第〇回〇〇〇大会実行委員会 (統一した主催団体がない場合、構成・参加団体名)</p>
<p>共催・後援・協賛 予定団体名</p>	<p>日本〇〇学会、日本〇〇協議会 (予定) 埼玉県、さいたま市</p>
<p>開催の趣旨</p>	<p>観光の活性化を図る中で、地元の歴史、文化をどのように生かすことができるか、また、どのような方策が有効かを市民参画の視点から考える。</p>
<p>内容・テーマ 日程・構成等</p>	<p>(大会の日程・内容等)</p>
<p>さいたま市開催の経緯</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・首都圏の中で会場費用が比較的廉価であり、全国から参加するのに交通の便が良いため。 ・ホール規模、分科会場数の確保において適しているため。 ・埼玉県で活動している方々の事例を中心に紹介するため。

資金計画書

【収入の部】

(単位：千円)

項目	予算額	内訳
本部助成金	3,000	
大会登録料	7,500	@5,000×1,500人
懇親会参加費	2,500	@5,000×500人
企業展示登録料	5,000	@100,000×50小間
助成金	1,200	さいたま観光国際協会
合計	19,200	

【支出の部】

(単位：千円)

項目	予算額	内訳
宿泊費 (主催者負担分のみ)	1,200	
飲食費 (関係者・参加者懇親会、昼食等)	3,400	懇親会@6,000×500人
交通費 (主催者・関係者の移動等)	50	
土産・買物費 (記念品、土産品等)	500	
観光・娯楽費 (エクスカーション・アトラクション等)	300	
会場費 (会場利用料)	1,500	ソニックシティ3日間
事務局経費 (事前会議、事務用品等)	300	
運営管理費 (通訳、翻訳関連、警備等)	2,500	講師謝礼100万円
会場設備工事費 (看板作製、設営等)	1,000	
機材レンタル費 (OA・AV機器等)	4,500	
印刷製本費 (ポスター、抄録集等)	1,500	
運送・輸送費 (バス借上げ、物品送付等)	700	
臨時的人件費 (事務局スタッフ、コンパニオン等)	1,000	
その他 (上記に分類されない経費)	750	
合計	19,200	

様式第4号

コンベンション開催助成金 事業変更交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会
 会長 筑波 伸夫 様

コンベンション開催事業を変更（中止）したいので次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	⑩
	所在地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称	
変更内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○のため、交付を受ける必要がなくなりましたので辞退致します。 ・ 参加人数が減り、助成金交付の対象外（減額）となるため辞退致します。
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> 1、変更後 事業計画書 2、変更後 資金計画書 3、その他参考となる資料

連絡者 (住所・氏名)	(〒 -) TEL () -
----------------	-------------------------

様式第6号

コンベンション開催報告書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会

会長 筑波 伸夫 様

コンベンション開催助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので次のとおり開催状況を報告します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	⑩
	所在地	(〒 -) TEL () -
コンベンションの名称		
開催期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場		
参加者数		人 (うち海外 カ国 人、 及び国内参加者のうち県外 人)
開催概要		
主な宿泊施設		
市内宿泊者総泊数		泊 (うち海外宿泊者 泊)
助成金交付予定額		交付決定通知書 (様式第2号) の金額 円
連絡者 (住所・氏名)	(〒 -) TEL () -	

様式第6号の2

コンベンション開催決算報告書

【収入の部】

(単位：千円)

項目	決算額	内訳
助成金	交付決定通知書(様式第2号)の金額	さいたま観光国際協会
合計		

【支出の部】

(単位：千円)

項目	決算額	内訳
宿泊費		
飲食費		
交通費		
土産・買物費		
観光・娯楽費		
会場費		
事務局経費		
運営管理費		
会場設備工事費		
機材レンタル費		
印刷製本費		
運送・輸送費		
臨時的人件費		
その他		
合計		

添付書類	1万円以上となる支払いについての領収書又は請求書(コピー)
------	-------------------------------

様式第8号

コンベンション開催助成金交付請求書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会
 会長 筑波 伸夫 様

年 月 日付け 第 号のコンベンション開催
 助成金交付額確定通知書（注）に基づき、次のとおり請求します。

申 請 人	主 催 団 体 名	
	代表者役職・氏名	⑩
	所 在 地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称			
助成金交付請求額	円		
振込先 金融機関		支店	
預金種別		口 座 番 号	
フリガナ 口座名義			

（注）：コンベンション開催助成金交付決定通知書（様式第2号）ではなく、
 交付額確定通知書（様式第7号）の文書番号を記入すること。