

コンベンション支援申込のご案内

お申し込みにあたって

当協会は、さいたま市でのコンベンション開催推進を目的として活動している為、各種支援及びマップ等のご提供につきましては、次の事項にご了承を頂ける場合のみとさせていただきます。

- 1、貴主催コンベンション情報を当協会のホームページや発行物に情報掲載する事や責任ある団体への情報提供が可能な事。
- 2、当協会がアンケート調査をお願いした場合に協力が可能な事。

お申し込み方法

お申込みは、所定申込書の各項目をご記入のうえ、開催概要がわかる資料（前回のものでも可）を添付し、会議等開催の1ヶ月前（一部支援は2ヶ月前）までに、E-mail or FAX or 郵送で当協会 観光事業課 MICE(マイス)推進グループまでお申し込みください。

注意事項

★観光パンフレット類の提供

在庫数に限りがありますので、お申込み前に必ずご相談ください。

★写真の借受け

写真借受を希望される場合は、ホームページ (<https://stib.jp>) のフォトライブラリをご覧ください、申込書に番号をご記入ください。また、リストの中のアングル違いの写真やその他の写真もご用意しております。どのような写真が必要かを記入して頂ければ、担当より何点かご提案させていただきます。

★ポスターの掲出

JR大宮駅・浦和駅（B1判：1,030mm×728mm）若しくは、JRさいたま新都心駅（A1判：841mm×594mm）については、主催者様にて掲出ポスターをご用意をお願い致します。

お問い合わせ先

〒330-0803 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町2-1-1 Bibli2 F
（公社）さいたま観光国際協会 観光事業課 MICE(マイス)推進グループ
（TEL）048-647-0788（FAX）048-647-0116
（E-mail）conv@stib.jp

(記入例)

コンベンション支援申込書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

貴協会支援趣旨を理解の上、大会概要（別紙）を添付し次のとおり支援を申し込みます。

会議・大会名	第〇〇回国際〇〇〇〇〇〇〇〇〇さいたま大会			
開催期間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日(〇) ~ 〇〇月〇〇日(〇) 計 〇〇日間			
会場	【会議】ソニックシティ 【懇親会】パレスホテル大宮			
参加者	参加者数 2,000人 (うち海外 5ヶ国100人 または 県外 人)			
	宿泊者数 1,000人 (うちさいたま市内 500人) 予定			
参加資格	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般参加可 <input checked="" type="checkbox"/> 一般参加可(1部のみ) <input type="checkbox"/> その他			
大会URL	http://www.〇〇〇〇.〇〇.〇〇			
支援内容 (必要箇所に■印を入れて下さい)	各種提供物	■市内観光ガイド (SAITAMA CITY VISITORS GUIDE)	2,000	部
		■市内観光マップ (Saitama City Visitors Map)	2,000	部
		■コンベンションビニールバック 無料	2,000	枚
		受取希望日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日(〇)	
		受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便(着払い) <input type="checkbox"/> その他:	
		送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他:	
	写真の貸出	希望写真番号	k001、k012、s010	
		その他希望写真	空撮:アングル違いの写真	
		受取希望日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日(〇)	
		受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input checked="" type="checkbox"/> 宅急便(着払い) <input type="checkbox"/> その他:	
		送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input checked="" type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他:	
	ポスターの 掲出	掲出期間	〇〇月〇〇日() 〇〇時 ~ 〇〇日() 〇〇時	
掲出場所		<input checked="" type="checkbox"/> 大宮駅 <input type="checkbox"/> さいたま新都心駅 <input type="checkbox"/> 浦和駅		
その他 備考欄				

主催者	団体名	日本コンベンション協会		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都新宿区〇〇〇〇		
	代表者	理事長 東京太郎	TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
事務局 又は POC代理店	団体名	日本コンベンション協会 埼玉県支部		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 埼玉県さいたま市〇〇〇〇		
	担当者	埼玉太郎	TEL	048-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇	FAX	048-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※支援物引取時間は、9時から17時45分までです。(土日祝祭日を除く)

※支援物引取時、車両でお越しの際はBibili駐車場20分無料駐車券をお渡ししますのでお申し出ください。

Bibili駐車場以外に駐車した場合はお渡し出来ませんご注意ください。

※ポスター掲出希望で、開催日が土曜日からの場合、掲出は前日(金曜日)からといたします。

※ポスターの現物は、当協会まで送付して下さい。(持ち込み可)

(大宮駅、さいたま新都心駅へ掲出する場合、開催日の3日前までに必着。浦和駅へ掲出する場合、7日前までに必着)

※各駅への事前申請が必要となるため、ポスターデータ(PDF形式、A4判)を当協会へ送付して下さい。

(さいたま新都心駅へ掲出の場合は不要)

※QRコード入りのポスターは大宮駅、浦和駅には掲出できませんので掲載済みの場合は該当部分を隠して提出して下さい。

※掲示期間終了後のポスターは廃棄いたします。

コンベンション支援申込書

年 月 日

貴協会支援趣旨を理解の上、大会概要（別紙）を添付し次のとおり支援を申し込みます。

会議・大会名					
開催期間	年 月 日（ ） ～ 月 日（ ） 計 日間				
会場	【会議】	【懇親会】			
参加者	参加者数	人（うち海外 ケ国 人 または 県外 人）			
	宿泊者数	人（うちさいたま市内 人） 予定			
参加資格	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般参加可 <input type="checkbox"/> 一般参加可（1部のみ） <input type="checkbox"/> その他				
大会URL	http://www.				
支援内容 <small>（必要箇所に■印を入れて下さい）</small>	各種提供物	<input type="checkbox"/> 市内観光ガイド（SAITAMA CITY VISITORS GUIDE）		部	
		<input type="checkbox"/> 市内観光マップ（Saitama City Visitors Map）		部	
		<input type="checkbox"/> コンベンションビニールバック	無料		枚
		受取希望日	年 月 日（ ）		
		受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便（着払い） <input type="checkbox"/> その他：		
		送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：		
	写真の貸出	希望写真番号			
		その他希望写真			
		受取希望日	年 月 日（ ）		
		受取方法	<input type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 宅急便（着払い） <input type="checkbox"/> その他		
		送付先	<input type="checkbox"/> 主催者住所 <input type="checkbox"/> 事務局住所 <input type="checkbox"/> その他：		
	ポスターの掲出	掲出期間	月 日（ ） 時 ～ 日（ ） 時		
		掲出場所	<input type="checkbox"/> 大宮駅 <input type="checkbox"/> さいたま新都心駅 <input type="checkbox"/> 浦和駅		
	その他備考欄				

主催者	団体名			
	住所	〒 -		
	代表者		TEL	
事務局 又は PCO/代理店	団体名			
	住所	〒 -		
	担当者		TEL	
	E-mail		FAX	

※支援物引取時間は、9時から17時45分までです。（土日祝祭日を除く）

※支援物引取時、車両でお越しの際はBibli駐車場20分無料駐車券をお渡ししますのでお申し出ください。

Bibli駐車場以外に駐車した場合はお渡し出来ませんご注意ください。

※ポスター掲出希望で、開催日が土曜日からの場合、掲出は前日（金曜日）からといたします。

※ポスターの現物は、当協会まで送付して下さい。（持ち込み可）

（大宮駅、さいたま新都心駅へ掲出する場合、開催日の3日前までに必着。浦和駅へ掲出する場合、7日前までに必着）

※各駅への事前申請が必要となるため、ポスターデータ（PDF形式、A4判）を当協会へ送付して下さい。

（さいたま新都心駅へ掲出の場合は不要）

※QRコード入りのポスターは大宮駅、浦和駅には掲出できませんので掲載済みの場合は該当部分を隠して提出して下さい。

※掲示期間終了後のポスターは廃棄いたします。