

様式第1号

ハイブリッドコンベンション開催助成金 交付申請書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

ハイブリッドコンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	第〇〇回〇〇〇大会 in さいたま 実行委員会
	代表者役職・氏名	委員長 埼玉 イチロー ※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒330-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 TEL (048) 888-8888

コンベンションの名称	第〇〇回〇〇〇大会 in さいたま
開催期間	〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇〇〇〇年〇月〇日 (〇)
開催会場	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
予定参加者数	リアル開催〇〇〇人 (うち 県外〇〇人、及び 海外〇ヶ国〇人)
主な宿泊施設	〇〇〇ホテル〇〇、ホテル〇〇〇〇〇 ほか
市内宿泊者総泊数	〇〇〇 泊 (うち海外宿泊者 〇〇〇泊)
助成交付申請額	150,000 円
添付書類	<input type="checkbox"/> 交付対象経費内訳書 (様式第1号の2) <input type="checkbox"/> 交付対象経費の見積書(コピー) <input type="checkbox"/> 実施概要※、収支予算書※ <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、会則又は規約等※ ※当協会助成金制度併用の場合は不要

連絡者 (住所・氏名)	〒330-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇8-8-8 第〇〇回〇〇〇大会 in さいたま 実行委員会事務局 埼玉 ジロー TEL : (048) 888-8888
----------------	--

様式第1号の2

交付対象経費内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：配信に係る人件費（ディレクター・カメラマン他）	1	300,000
合 計		300,000

合計額の2分の1（千円未満切捨て） 150,000円

助成金申請額 150,000円

※上限500,000円

※添付書類として、交付対象経費の見積書(コピー)を必ず添付すること。

様式第6号

ハイブリッドコンベンション開催報告書兼請求書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

〇〇〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇号で、ハイブリッドコンベンション開催助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので、次のとおり開催状況の報告及び助成金の請求をいたします。

申請人	主催団体名	第〇〇回〇〇〇〇大会 in さいたま 実行委員会	
	代表者役職・氏名	委員長 埼玉 イチロー <small>※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい</small>	
	所在地	〒330-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇 8-8-8 TEL (048) 888-8888	
コンベンションの名称		第〇〇回〇〇〇〇大会 in さいたま	
開催期間		〇〇〇〇年〇月〇日 (〇) ~ 〇〇〇〇年〇月〇日 (〇)	
開催会場		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
参加者数		リアル開催〇〇〇人 (うち 県外〇〇人、及び 海外〇ヶ国〇人)	
開催概要		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
主な宿泊施設		〇〇〇ホテル〇〇、ホテル〇〇〇〇〇 ほか	
市内宿泊者総泊数		〇〇〇 泊 (うち海外宿泊者 〇〇〇泊)	
連絡者 (住所・氏名)		〒330-〇〇〇〇 さいたま市〇〇区〇〇〇 8-8-8 第〇〇回〇〇〇〇大会 in さいたま 実行委員会事務局 埼玉 ジロー TEL : (048) 888-8888	
添付書類		<input type="checkbox"/> 交付対象経費支出内訳書 (様式第6号の2) <input type="checkbox"/> 交付対象経費の領収書又は請求書 (コピー)	

助成金交付請求額		150,000円	
振込先	金融機関	〇〇〇銀行	支店名 〇〇〇〇 支店
	預金種別	普通預金	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
口座名義		第〇〇回〇〇〇〇大会 in さいたま 実行委員会	

様式第6号の2

交付対象経費支出内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：配信に係る人件費（ディレクター・カメラマン他）	1	300,000
合計		300,000

合計額の50%（千円未満切捨て） 150,000円

助成金交付請求額 150,000円

※上限500,000円

※交付対象経費の領収書または請求書(コピー)を必ず添付すること。