

様式第1号

コンベンション開催助成金 交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称	
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場	
予定参加者数	人 (うち海外 ケ国 人、 及び国内参加者のうち県外 人)
主な宿泊施設	
市内宿泊者総泊数	泊 (うち海外宿泊者 泊)
助成交付申請額 ※安全対策費加算については、要綱第5条の加算を希望する場合のみ記入。	_____ 円 (うち 安全対策費加算額 _____ 円)
連絡者 (住所・氏名)	(〒 -) TEL : () -

事業計画書

コンベンションの名称	(和文)
	(英文)
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・協賛 予定団体名	
開催の趣旨	
内容・テーマ 日程・構成等	
さいたま市開催の経緯	
感染予防対策の概要	

資金計画書

【収入の部】

(単位：千円)

項目	予算額	内訳
助成金		(公社)さいたま観光国際協会
合計		

【支出の部】

(単位：千円)

項目	予算額	内訳
宿泊費		
飲食費		
交通費		
土産・買物費		
観光・娯楽費		
会場費		
事務局経費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
運営管理費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
会場設備工事費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
機材レンタル費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
印刷製本費		
運送・輸送費		
臨時的人件費		
その他		
合計		

※支出の部の項目は、変更・削除せずに使用すること。

※ハイブリッドコンベンション開催助成金を併用する場合、その対象経費は除く。

安全対策費加算 対象経費内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：マスク（１００枚入り）	１０	１５，０００
合 計		

合計額の５０％（千円未満切捨て） _____ 円

安全対策費加算額 _____ 円

※上限２００，０００円

※添付書類として、対象経費の見積書(コピー)を必ず添付すること。

様式第4号

コンベンション開催助成金 事業変更交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション開催事業を変更（中止）したいので次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称	
変更内容	
添付書類	<input type="checkbox"/> 変更後 事業計画書 <input type="checkbox"/> 変更後 資金計画書 <input type="checkbox"/> その他参考となる資料

連絡者 (住所・氏名)	(〒 -) TEL : () -
----------------	-----------------------

様式第6号

コンベンション開催報告書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション開催助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので次のとおり開催状況を報告します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒 -) TEL () -
コンベンションの名称		
開催期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場		
参加者数		人 (うち海外ヶ国 人、 及び国内参加者のうち県外 人)
開催概要		
主な宿泊施設		
市内宿泊者総泊数		泊 (うち海外宿泊者 泊)
助成金交付予定額 ※安全対策費加算については、要綱第5条の加算を希望する場合のみ記入。		<u>円</u> (うち 安全対策費加算額 <u>円</u>)
連絡者 (住所・氏名)		(〒 -) TEL : () -

コンベンション開催決算報告書

【収入の部】

(単位：千円)

項目	決算額	内訳
助成金		(公社)さいたま観光国際協会
合計		

【支出の部】

(単位：千円)

項目	決算額	内訳
宿泊費		
飲食費		
交通費		
土産・買物費		
観光・娯楽費		
会場費		
事務局経費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
運営管理費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
会場設備工事費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
機材レンタル費 (うち安全対策加算対象経費)	()	
印刷製本費		
運送・輸送費		
臨時的人件費		
その他		
合計		

※支出の部の項目は、変更・削除せずに使用すること。

※ハイブリッドコンベンション開催助成金を併用した場合、その対象経費は除く。

※添付書類として、1万円以上となる支払いについての領収書または請求書(コピー)。

安全対策費加算 対象経費支出内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：マスク（100枚入り）	10	15,000
合 計		

合計額の50%（千円未満切捨て） _____ 円

安全対策費加算額 _____ 円

※上限200,000円

※対象経費の領収書または請求書(コピー)を必ず添付すること。

様式第 8 号

コンベンション開催助成金交付請求書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付け 第 号のコンベンション開催
助成金交付額確定通知書に基づき、次のとおり請求いたします。

申 請 人	主 催 団 体 名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所 在 地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称			
助成金交付請求額	円		
振込先 金融機関		支店	
預金種別		口 座 番 号	
フリガナ 口座名義			

(注)：コンベンション開催助成金交付決定通知書（様式第 2 号）ではなく、交付額確定通知書（様式第 7 号）の文書番号を記入すること。