

様式第1号

ハイブリッドコンベンション開催助成金 交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

ハイブリッドコンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 ー TEL () ー

コンベンションの名称	
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場	
予定参加者数	リアル開催 人 (うち 県外 人、及び 海外 ケ国 人)
主な宿泊施設	
市内宿泊者総泊数	泊(うち海外宿泊者 泊)
助成交付申請額	円
添付書類	<input type="checkbox"/> 交付対象経費内訳書(様式第1号の2) <input type="checkbox"/> 交付対象経費の見積書(コピー) <input type="checkbox"/> 実施概要※、収支予算書※ <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、会則又は規約等※ ※当協会助成金制度併用の場合は不要

連絡者 (住所・氏名)	〒 ー TEL : () ー
----------------	-----------------

様式第1号の2

交付対象経費内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：配信に係る人件費（ディレクター・カメラマン他）	1	300,000
合 計		

合計額の2分の1（千円未満切捨て） _____ 円

助成金申請額 _____ 円

※上限500,000円

※添付書類として、交付対象経費の見積書(コピー)を必ず添付すること。

様式第4号

ハイブリッドコンベンション開催助成金 事業変更交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付で申請した事業内容を変更(中止)したいので、次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 — TEL () —

コンベンションの名称	
変更内容	
添付書類	<input type="checkbox"/> 変更後 交付対象経費 <input type="checkbox"/> その他参考となる資料

連絡者 (住所・氏名)	〒 — TEL : () —
----------------	------------------------

様式第6号

ハイブリッドコンベンション開催報告書兼請求書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付け 第 号で、ハイブリッドコンベンション開催助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので、次のとおり開催状況の報告及び助成金の請求をいたします。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 - TEL () -
コンベンションの名称		
開催期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場		
参加者数		リアル開催 人 (うち 県外 人、及び 海外 ケ国 人)
開催概要		
主な宿泊施設		
市内宿泊者総泊数		泊(うち海外宿泊者 泊)
連絡者 (住所・氏名)		〒 - TEL : () -
添付書類		<input type="checkbox"/> 交付対象経費支出内訳書(様式第6号の2) <input type="checkbox"/> 交付対象経費の領収書又は請求書(コピー)

助成金交付請求額		円	
振込先	金融機関	支店名	
	預金種別	口座番号	
	フリガナ 口座名義		

様式第6号の2

交付対象経費支出内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額
例：配信に係る人件費（ディレクター・カメラマン他）	1	300,000
合 計		

合計額の50%（千円未満切捨て） _____ 円

助成金交付請求額 _____ 円

※上限500,000円

※交付対象経費の領収書または請求書(コピー)を必ず添付すること。