

様式第1号

ポストコンベンション開催助成金 交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

ポストコンベンション開催助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 ー TEL () ー

コンベンションの名称	
開催期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
開催会場	
予定参加者数	人 (うち海外 ケ国 人、及び県外 人)
市内宿泊者総泊数	泊
助成交付申請額	円
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業・予算計画書 (様式第1号の2) <input type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の見積書又はその写し <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、会則又は規約等

連絡者 (住所・氏名)	〒 ー 氏名 : TEL : () ー
----------------	-------------------------

様式第4号

ポストコンベンション開催助成金 事業変更交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付けで申請した事業内容を変更（中止）したいので、次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 — TEL () —

コンベンションの名称	
変更内容	
添付書類	<input type="checkbox"/> 変更後 事業・予算計画書 <input type="checkbox"/> その他参考となる資料

連絡者 (住所・氏名)	〒 — 氏名： TEL：() —
----------------	----------------------

様式第 6 号

ポストコンベンション開催報告書兼請求書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付け 第 号で、ポストコンベンション開催助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので、次のとおり開催状況の報告及び助成金の請求をいたします。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 ー TEL () ー
コンベンションの名称		
開催期間		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場		
参加者数		人 (うち海外 ケ国 人、及び県外 人)
市内宿泊者総泊数		泊
連絡者 (住所・氏名)	〒 ー 氏名： TEL : () ー	
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業・収支報告書 (様式第 6 号の 2) <input type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の領収書又は請求書の写し <input type="checkbox"/> 当日のプログラム	

助成金交付請求額		円	
振込先	金融機関	支店名	
	預金種別	口座番号	
	フリガナ 口座名義		

