

様式第1号

コンベンション託児サービス支援助成金 交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション託児サービス支援助成金の交付を次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称	
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場	
託児サービス区分	<input type="checkbox"/> 臨時託児施設の運営 <input type="checkbox"/> 一時預かり保育施設の利用 <input type="checkbox"/> ベビーシッターによる家庭内保育の利用 <input type="checkbox"/> その他 _____
助成交付申請額	_____ 円
連絡者 (住所・所属・氏名)	(〒 -) TEL : () -
添付書類	<input type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の見積書またはその写し <input type="checkbox"/> その他 託児サービスの内容がわかる書類

様式第4号

コンベンション託児サービス支援助成金 事業変更交付申請書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

コンベンション託児サービス支援事業を変更（中止）したいので次のとおり申請します。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	(〒 -) TEL () -

コンベンションの名称	
変更内容	

連絡者 (住所・所属・氏名)	(〒 -) TEL : () -
-------------------	---------------------------

様式第6号

コンベンション託児サービス支援報告書兼請求書

年 月 日

公益社団法人さいたま観光国際協会 会長 様

年 月 日付け 第 号で、コンベンション託児サービス支援助成金の交付決定を受けたコンベンションが終了しましたので、次のとおり報告及び助成金の請求をいたします。

申請人	主催団体名	
	代表者役職・氏名	※代表者本人が手書きしない場合は、代表者個人印または代表者印を押印して下さい
	所在地	〒 - TEL () -
コンベンションの名称		
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
開催会場		
託児サービス区分	<input type="checkbox"/> 臨時託児施設の運営 <input type="checkbox"/> 一時預かり保育施設の利用 <input type="checkbox"/> ベビーシッターによる家庭内保育の利用 <input type="checkbox"/> その他 _____	
利用者数	人	
連絡者 (住所・所属・氏名)	〒 - TEL : () -	
添付書類	<input type="checkbox"/> 助成の対象となる経費の領収書又は請求書の写し <input type="checkbox"/> その他 託児サービスの実績概要等	

助成金交付請求額		円	
振込先	金融機関	支店名	
	預金種別	口座番号	
	フリガナ 口座名義		